

OMYAGUE

Le Salon du cadeau d'affaires d'exception

21 & 22 SEPTEMBRE 2022 | CARROUSEL DU LOUVRE



INFORMATIONS TECHNIQUES GÉNÉRALES

GENERAL TECHNICAL INFORMATION

MERCI DE LIRE ATTENTIVEMENT CETTE PAGE !

PLEASE READ THIS DOCUMENT CAREFULLY!

MONTAGE / BUILD-UP

Il est strictement interdit de percer, visser, clouer, sceller dans les murs, bardages, piliers et sols des salles du Carrousel.

Si vous possédez un mur mitoyen, l'arrière de celui-ci devra être propre, sans logo par respect pour votre voisin. Le département logistique se réserve le droit de vous demander l'exécution de cette règle avant et/ou pendant le salon si elle n'est pas respectée.

Pour tout accrochage sur les cloisons dépassant la charge autorisée (2kg/ML) : prévoir une structure autoportante (non fixée sur le mur).

Le recouvrement des cloisons par une bâche / un visuel est fortement conseillé.

ATTENTION : DANS UN SOUCIS D'HOMOGENÉITÉ ET D'ESTHÉTISME, LES KAKÉMONOS SONT FORMELLEMENT INTERDITS POUR LES STANDS DÉCOUVERTES ET SUPÉRIEURS OU ÉGAUX A 6M².

RAPPEL POUR LES STANDS ÉQUIPÉS :

Nous vous rappelons que les cloisons doivent être restituées dans leur état initial : tout adhésif ou résidu de colle doivent être retirés. Il est également interdit de percer, visser et clouer dans les cloisons. Les dégâts constatés lors du démontage seront facturés à l'exposant responsable.

Si vous souhaitez vous servir des parois, nous vous recommandons du scotch double-face, Pâte à fixe, velcro ou crochet en S (depuis le haut de la paroi).

It is strictly forbidden to drill, screw, or put nails the walls, the pillars and the floors of the Carrousel exhibition halls and alleys.

If you are sharing a partition/wall with another brand, the back of it should be clean and without a logo, out of respect for your neighbour. The logistics department reserves the right to ask you to abide by this rule before and / or during the show if it has not been respected.

For any hanging exceeding the authorised load (2kg / ML), please provide a freestanding structure (not fixed to the wall). Covering your partitions/walls with a visual is strongly recommended.

WARNING: FOR HOMOGENEITY AND AESTHETICS, THE USE OF ROLL-UPS IS STRICTLY PROHIBITED FOR "DISCOVERY STANDS" AND ANY STANDS EQUAL TO OR BEYOND 6SQM.

It is forbidden to drill, screw or nail in the partitions. The exhibitor must remove all adhesives (or signage) from these partitions. Any partition still sticky, soiled or damaged will be charged to the exhibitor.

INSTALLATION ÉLECTRIQUE DES STANDS

/ ELECTRICAL SERVICES / POWER ON YOUR STAND

L'exposant est responsable, pour lui et pour ses prestataires, des connexions électriques sur son stand. Le personnel de sécurité du bâtiment doit pouvoir accéder au coffret à tout moment.

Les services techniques des salles du Carrousel sont seuls habilités à effectuer les travaux de branchement électrique, téléphoniques et internet : les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques de leurs clients. Il est de la responsabilité de l'exposant de prévoir le matériel nécessaire pour pouvoir se brancher aux installations du site (prévoyez des multiprises). Aucun branchement aérien ou au sol n'est toléré pour relier un stand à un autre séparés par une allée. Seuls les boîtiers électriques fournis par CO-NECT par le biais de la plateforme exposant sont autorisés sur le salon. La consommation électrique est incluse (1KW/stand) dans le prix de la location du coffret à partir du premier jour de montage jusqu'au dernier jour de démontage. Attention : Si vous prévoyez un frigo sur votre stand, l'électricité ne fonctionne pas durant la nuit.

Nous conseillons vivement la pose d'un plancher technique pour vos raccordements en eau, air et électricité au sol (pour éviter que la moquette ne gondole) ou de commander des prises déportées.

ATTENTION : LES COFFRETS ÉLECTRIQUES NE SERONT PAS MIS EN FONCTIONNEMENT SI LE RÈGLEMENT DE L'ENSEMBLE DE VOS PRESTATIONS N'A PAS ÉTÉ SOLDÉ AUPRÈS DE NOTRE SERVICE ADMINISTRATION DES VENTES.

The exhibitor is responsible for his or his providers' electrical connections on the stand. The building security officers must be able to access the electrical panel at all times. The technical services of "Les Salles du Carrousel" are the only ones authorised to carry out work on electrical, telephone and internet connections : the interior decoration companies hired by the brands are not allowed to carry out work on electrical installations or wiring. The exhibitor is in charge of providing equipment that is compatible with the site's installations (please plan ahead if you need multi-sockets). No aerial or ground connections are allowed to connect one stand to another one if they are separated by an aisle. Only electrical boxes supplied by CO-NECT are allowed on the show. Power consumption is included in the price of the stand rental (1KW/stand) from the first day of assembly until the last day of dismantling.

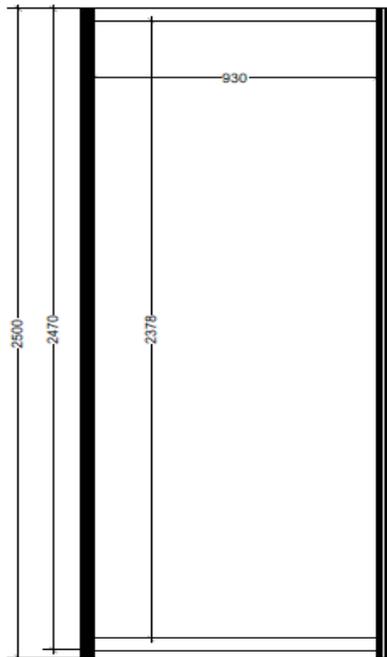
CAUTION : ELECTRICAL BOXES WILL NOT BE CONNECTED IF YOUR INVOICE HAS NOT BEEN SETTLED.

SURFACES UTILES ET RÉELLES DES CLOISONS / USEFUL AND REAL SURFACES OF PARTITIONS

Cloison L1.0xH2.5m

Surface visible
Dim : L930xH2380mm

Panneau mélaminé
Dim : L942xH2390mm



ASSURANCE / INSURANCE

L'organisateur a souscrit pour le compte des exposants un contrat d'assurance garantissant la responsabilité civile envers les tiers et les salles du Carrousel.

The organiser has subscribed to an insurance policy guaranteeing civil liability towards third parties and "Les Salles du Carrousel" on behalf of the exhibitors.

DÉMONTAGE / DISMANTLING YOUR STAND

L'emplacement du stand doit être restitué dans l'état initial. Tous les déchets doivent être retirés. Les dégâts constatés seront facturés à l'exposant (qui est responsable pour ses prestataires). Nous sommes locataires des salles jusqu'au jeudi 22 septembre à 22h00. Au-delà de cet horaire, les palettes restantes seront jetées.

When you leave the premises, the space where your stand is located must be restored to its initial state. All waste must be removed. We are renting the exhibition area until Thursday, 22 September, 10 pm. Beyond that time, any remaining pallets will be discarded.

COMMISSION DE SECURITE / SECURITY COMMISSION

Une commission peut passer la veille ou le matin de l'ouverture. Lors de ce contrôle, l'exposant ou son représentant doit pouvoir fournir tous renseignements sur les installations et matériaux utilisés. Pensez donc à vous munir lors de l'installation de votre stand des attestations de classement "anti feu" (M0 M1 M2) de vos structures ou panneaux de décoration.

L'organisateur décline toute responsabilité en cas de fermeture d'un stand résultant de l'inobservation des consignes de sécurité.

The security commission can either come the day before or on the morning of the opening of the show. During this inspection, the exhibitor or his representative must be able to provide information on the installations and materials used on the stand: Therefore, please do not forget to bring along the "fireproof" certificates of classification (M0 M1 M2) for your structures or decoration panels.

The organiser declines any responsibility in case of closure of a stand resulting from the non-compliance with the safety instructions.

STOCKAGE DES EMBALLAGES / STORAGE

Nous mettons à votre disposition une zone de stockage. L'espace étant limité, les emballages trop volumineux peuvent être refusés. Attention, cet espace n'est pas surveillé, il est donc fortement conseillé d'entreposer uniquement des cartons et des emballages vides.

Chaque emballage doit être identifié clairement : nom de la société & n° de stand ainsi qu'un numéro de téléphone pour vous joindre sur site. Cette zone doit être rendue propre. Vous devez venir récupérer vos colis par vos propres moyens. Tout emballage laissé sera mis en benne dès le jeudi 22 septembre 2022 à 22h00.

You will have access to a storage room. As space is limited, oversized packaging may be refused. Be careful, this space is not supervised, so it is strongly recommended to only store empty boxes and packaging.

Each package must be clearly identified: company name & stand number as well as a telephone number to reach you on site. This area must be cleared of all items by the end of the show. Please do come and pick up your storage at the end of the show. Any items left in the storage room will be discarded on Thursday, 22 September, 2022 at 10 pm.

SURVEILLANCE & GARDIENNAGE / MONITORING & GUARDING

La surveillance générale du Salon est prise en charge par les organisateurs, dans les meilleures conditions, mais il s'agit là d'une obligation de moyen et non de résultat.

Le gardiennage nocturne est prévu par les organisateurs.

Dans la journée, la surveillance est assurée au niveau entrée/sortie.

L'exposant se doit de laisser, aux horaires d'ouverture, une personne en permanence sur son stand et d'être particulièrement vigilant pendant le montage et le démontage. En dehors des heures prévues par l'assurance, aucune réclamation ne sera prise en compte.

The general supervision of the Show is taken care of by the organisers, under the best conditions, but this is an obligation of means and not of result. A night guard has been hired by the organisers.

During the day, surveillance and security checks are provided at entry and exit levels. The exhibitor must make sure that during opening hours, a person remains on his stand at all times. Please be particularly vigilant during assembly and disassembly. No claim will be taken into account outside the hours covered by the insurance.

STANDISTE / STAND BUILDER

Pour la conception et la réalisation de son stand, l'exposant doit respecter les prescriptions légales et réglementaires sur la sécurité contre l'incendie dans les établissements recevant du public.

RAPPEL :

- Hauteur maximum de construction 2,50m
- Aucune suspension (pont scénique ou signalétique) n'est autorisé

The exhibitor must comply with the legal and regulatory requirements for fire safety in establishments open to the public when designing and during the construction of his stand.

REMINDER :

- Maximum height of construction 2.50m
- No hanging of signage or other items from the ceiling is allowed

FLYERS & PROSPECTUS / FLYERS & BROCHURES

Il est interdit de distribuer des flyers ou prospectus à l'extérieur des stands.

It is forbidden to distribute flyers other than on your stand.

NETTOYAGE / CLEANING

L'organisateur assure le nettoyage y compris l'enlèvement du plastique de protection de la moquette après montage.

The organiser ensures the cleaning and the removal of the protective plastic from the carpet after assembly.

ADRESSE DE LIVRAISON / DELIVERY ADDRESS

SALON OMYAGUE

Nom de l'entreprise + Numéro de stand

+ contact + téléphone

Aire de livraison

les Salles du Carrousel

Avenue du Général Lemonnier

75001 Paris

L'ORGANISATEUR PEUT RÉCEPTIONNER VOS LIVRAISONS À PARTIR DU MARDI 20 SEPTEMBRE 10H00.

Votre contact sur place :

Maxime Le Quéré - 06 88 22 67 14

Maxime.lequere@omyague.com

ATTENTION : Si toutefois vous envoyez des colis sans qu'un représentant du stand soit présent, ils devront clairement être identifiés. Les colis qui ne respecteraient pas ces

obligations ne seront pas acceptés. Nous signons les bons (ce qui ne saurait en aucun cas engager la responsabilité de l'organisateur) mais ne déchargeons pas les colis, prévenez votre transporteur qu'il doit être autonome.

SALON OMYAGUE
ADD THE NUMBER OF YOUR STAND AND THE
NAME OF YOUR COMPANY
AIRE DE LIVRAISON
LES SALLES DU CARROUSEL
AVENUE DU GÉNÉRAL LEMONNIER
75001 PARIS - FRANCE

THE ORGANISER WILL START RECEIVING YOUR DELIVERIES FROM TUESDAY, 20TH SEPTEMBER AT 10 AM.

Your contact :

Maxime Le Quéré - +33 6 88 22 67 14
maxime@omyague.com

CAUTION : Please note that if you send parcels without a representative being able to collect it on your stand, you must make sure that the parcels are clearly marked and identifiable. Parcels that don't comply to these obligations will not be accepted. We sign the delivery forms (the organiser cannot in any way be held liable) but we do not unload parcels. Tell your carrier that he must bring it/them to your stand.

ENREGISTREMENT DU VÉHICULE POUR ACCÉDER À L'AIRE DE LIVRAISON / REGISTRATION OF VEHICLES TO ACCESS THE DELIVERY AREA

Il est obligatoire d'enregistrer sur Logipass tous les intervenants (standiste, transporteurs, etc...) et exposants disposant d'un véhicule devant accéder aux aires de livraison. **Ceci est valable pour le jour du montage et du démontage.**

Après création de votre compte, vous trouverez un mode d'emploi pour faire votre demande d'accès. Le logiciel enverra un macaron que les agents VIPARIS en aire de livraison scanneront pour pouvoir accéder à l'aire de livraison.

Lors de votre demande d'accès:

- Site * : Sélectionner "les salles du Carrousel"
- Nom de l'événement * : Sélectionner "Salon Omyagué"
- Nom de l'exposant * Vous retrouverez le nom de votre marque dans la liste
- Halle de l'événement : Delorme

Ensuite il s'agit de vos informations.

Nota Bene : Aucun véhicule n'est autorisé à stationner en permanence sur le Quai de déchargement du Carrousel du Louvre.

Le stationnement est limité à 1 heure.

ACCÉDER À LOGIPASS : <https://logipass.viparis.com/>

To access the delivery area with a vehicle, it is mandatory to register the vehicle (stand builders, transportation companies, etc ...) on Logipass.

The software will send you a badge that the security agents from VIPARIS will scan to give you access to the delivery area.

NB: No vehicle is allowed to permanently park in the delivery area. Parking is limited to 1 hour.

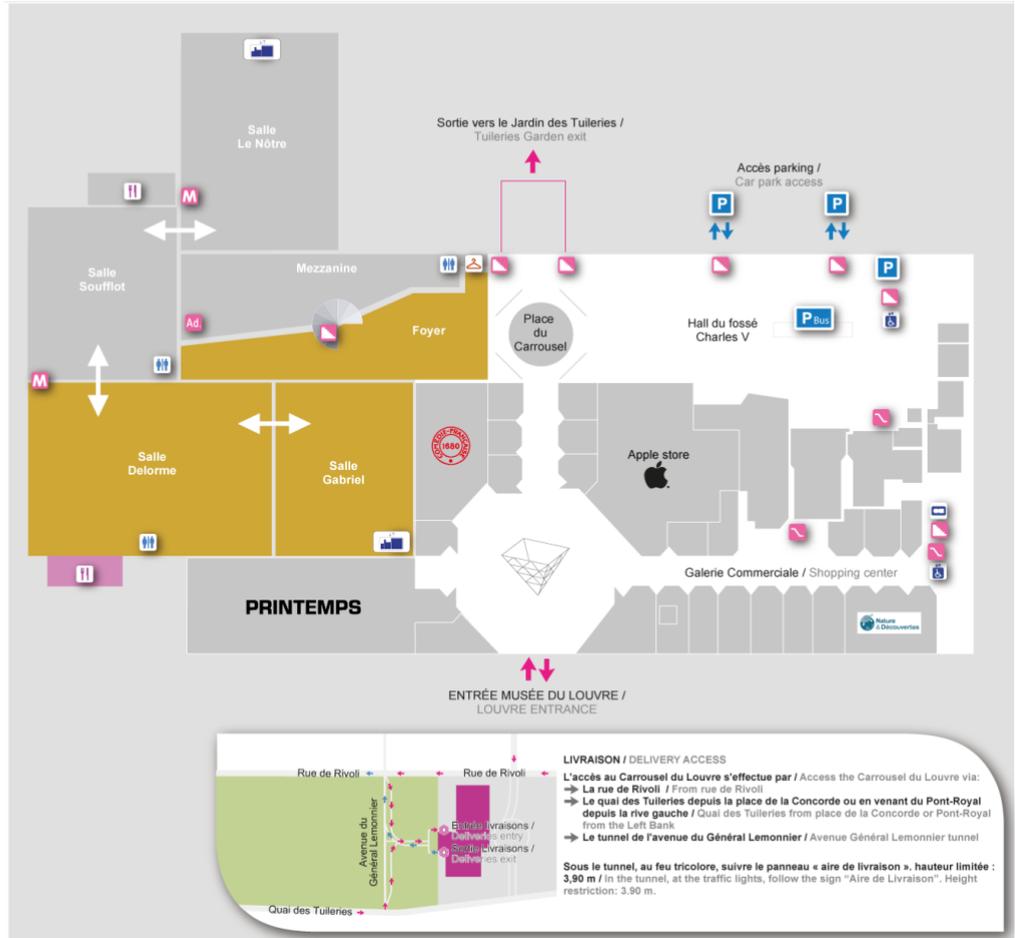
GO TO LOGIPASS : <https://logipass.viparis.com/>

PLAN D'ACCÈS / ACCESS PLAN



Plan de circulation Montage / Démontage Set up/disassembly map

- Parkings / Car parks
- Bus Parkings / Bus parks
- Office traiteur / Catering
- Escaliers vers le niveau 1 / Escalators to level 1
- Escaliers / Stairs
- Administration / General administration
- Monte-charges / Freight lifts
- Ascenseurs pour les personnes à mobilité réduite / Lifts for people with impaired mobility
- Ascenseurs / Lifts
- Sanitaires / Restrooms
- Distributeurs de billets / Cash point
- Vestiaires / Cloakroom
- Plate forme / Platform
- Salon Omyagué



PLANNING DU SALON / EXHIBITION TIMETABLE

	Lundi 19 SEPT. Monday 19 SEPT.	Mardi 20 SEPT. Tuesday 20 SEPT.	Mercredi 21 SEPT. Wednesday 21 SEPT.	Jeudi 22 SEPT. Thursday 22 SEPT.	Vendredi 23 SEPT. Friday 23 SEPT.
07h00		LIVRAISONS DELIVERIES	MONTAGE BUILD UP	MONTAGE BUILD UP	SALON TRADE FAIR
08h00					
09h00					
10h00			07h00 Arrivée des STANDS GITLAB Arrival of the GITLAB STANDS		
11h00		10h00 RÉCEPTION COLIS PARCEL DELIVERIES	10h00 Ouverture du Salon aux visiteurs Trade show opens to the visitors	09h30 Ouverture du Salon aux visiteurs Trade show opens to the visitors	
12h00					
13h00					
14h00		14h00 Arrivée des exposants (BAIE STANDS (GIT LAB)) BOOTH 650M STANDS AND BEYOND AND "DISCOVERY" STANDS			
15h00					
16h00					
17h00		20h00 FIN RÉCEPTION COLIS 8:00pm END OF RECEPTION OF PARCELS			
18h00			19h00 Fermeture du salon	18h30 Fermeture du salon	
19h00					
20h00			SOIRÉE NETWORKING OMYAGUE THE OMYAGUE NETWORKING EVENT	DÉMONTAGE JUSQU'À 22H DISMANTLING UNTIL 10:00pm	
21h00					
22h00					
23h00					

- LIVRAISON / DELIVERIES
- MONTAGE / BUILD-UP
- SALON (ouverture au public) / TRADE FAIR OPENING HOURS
- SOIRÉE OMYAGUE / THE OMYAGUE NETWORKING EVENT
- DÉMONTAGE / DISMANTLING

Horaires d'ouverture Opening hours

VISITEURS / VISITORS
 • Mercredi 21 Septembre
 / Tuesday 7 September
 10H00 - 19H00 / 10:00am - 07:00pm

Soirée Omyague
 / The Omyague networking event
 18H30 - 22H30 / 06:30pm - 10:30pm
 • Jeudi 22 Septembre
 / Thursday 10 September
 09H30 - 18H30 / 09:30am - 06:30pm

SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

PARKING / PARKING

Réservez votre place de parking avec OPnGO et économisez plus de 50% sur le tarif public en vigueur.
Adresse : 1 Avenue du Général Lemonnier, Paris, France

Réservez une place de parking : <https://www.opngo.com/fr/parkings/10601/parking-louvre?service=booking>

Reserve your parking space with OPnGO and save more than 50% on the current public price.

Book a parking space : <https://www.opngo.com/fr/parkings/10601/parking-louvre?service=booking>

TRANSPORT, STOCKAGE ET MANUTENTION SUR SITE / TRANSPORTATION, STORAGE AND HANDLING ON SITE

OMYAGUE a nommé EXPOLOG comme prestataire officiel pour le transport, le stockage et la manutention.

Vous pouvez directement contacter :

E-mail : houcine.elasri@expolog.fr

Mob. : +33 6 10 71 31 07

OMYAGUE has appointed EXPOLOG as the official provider for transportation, storage and handling.

Contact :

E-mail : houcine.elasri@expolog.fr

Mob. : +33 6 10 71 31 07